



LES MISSIONS DU MAITRE D'APPRENTISSAGE

PROGRAMME DE FORMATION
BUS32

OBJECTIFS

Accompagner les tuteurs dans leur mission d'accompagnement d'apprentis.



PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne ayant à accompagner des alternants.



PRÉ-REQUIS

Aucun



DURÉE

7 heures



TARIF INTER

560,00 €



TARIF INTRA

Nous consulter



MOYENS TECHNIQUES & PÉDAGOGIQUES

Support de cours, salle et équipement informatique mis à disposition. Plateforme de visioconférence pour les cours à distance. Evaluation des besoins en amont de la formation et adaptation du programme aux attentes. Alternance d'exercices pratiques corrigés, de questionnaires.



QUALIFICATION DES INTERVENANTS

Formateurs disposant d'une d'expérience minimum de 5 ans sur la thématique enseignée.



MODALITÉ D'ÉVALUATION

Remise d'une attestation individuelle en fin de bilan. Cette attestation valide le niveau de progression et les acquis.



ACCESSIBILITÉ HANDICAP

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Contactez-nous pour étudier les adaptations nécessaires ou les solutions alternatives.

Délai minimum d'accès à la formation de 15 jours à partir de confirmation du financement.



PROGRAMME

MODULE 1 : ASPECT LÉGAL

- Responsabilités de l'alternant et de l'employeur
- Les modalités du contrat de travail
- La place de la formation et le rôle de l'école.
- La nature du travail et le rôle du tuteur
- Droits et devoirs de chacun

MODULE 2 : RÔLE ET MISSION DU TUTEUR

- Identification de son rôle et de sa posture.
- Organisation de ses missions: l'accueil et l'intégration, la montée en compétences, les relations avec l'école, le travail avec le référent pédagogique.
- Préparation d'un entretien de mise au point de sa mission avec son manager et son alternant.
- Différences entre connaissances et compétences
- L'accueil et l'intégration dans le respect de la diversité et de l'égalité "homme-femme"
- Démarrage de la construction d'un parcours de montée en compétences à partir d'une grille proposée par le formateur

MODULE 3 : MONTÉE EN COMPÉTENCES, SUIVI ET PROGRESSION

- Appréhender la notion d'objectifs pour ensuite les utiliser dans le tableau de montée en compétences
- Démarrer la construction d'une progression en partant des activités les plus simples et en allant vers des activités plus complexes.
- Tenir compte du référentiel de la formation et du diplôme et de la fiche de poste et de mission.

MODULE 4 : TRANSFÉRER SES COMPÉTENCES

- Exercice de différenciation des méthodes pédagogiques.
- Etude de cas proposée par les participants.
- Appréhender la notion de prérequis

MODULE 5 : LES RELATIONS TUTEUR /TUTORÉ/CFA

- Le management intergénérationnel et interculturel
- Identifier les facteurs de motivation, l'impact d'une communication positive

MODULE 6 : L'ÉVALUATION

- Mise en place des instants d'échanges.
- Identification des moments qui permettent les observations, les évaluations au poste de travail.
- Mettre en place des entretiens et les mener

MODULE 7 : PROJET – DOSSIER PROFESSIONNEL

- Le rôle du tuteur dans les différentes phases du projet.
- Travail en étroite relation avec le référent pédagogique.