# LES MISSIONS DU MAITRE D'APPRENTISSAGE

PROGRAMME DE FORMATION
BUS32

## PUBLIC CONCERNÉ
Toute personne ayant à accompagner des alternants.

## PRÉ-REQUIS
Être désigné comme maître d'apprentissage ou envisager de le devenir

## DURÉE
7 heures

## TARIF INTER
560,00 €

## TARIF INTRA
Nous consulter

## MOYENS TECHNIQUES & PÉDAGOGIQUES
Support de cours, salle et équipement informatique mis à disposition. Plateforme de visioconférence pour les cours à distance. Evaluation des besoins en amont de la formation et adaptation du programme aux attentes. Alternance d'exercices pratiques corrigés, de questionnaires.

## QUALIFICATION DES INTERVENANTS
Formateurs disposant d'une d'expérience minimum de 5 ans sur la thématique enseignée.

## MODALITÉ D'ÉVALUATION
Remise d'une attestation individuelle en fin de bilan. Cette attestation valide le niveau de progression et les acquis.

## ACCESSIBILITÉ HANDICAP
Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Contactez-nous pour étudier les adaptations nécessaires ou les solutions alternatives.

Délai minimum d'accès à la formation de 15 jours à partir de confirmation du financement.

## OBJECTIFS
Accompagner les tuteurs dans leur mission d'accompagnement d'apprentis.

## PROGRAMME

**MODULE 1 : ASPECT LÉGAL**
- Responsabilités de l'alternant et de l'employeur
- Les modalités du contrat de travail
- La place de la formation et le rôle de l'école.
- La nature du travail et le rôle du tuteur
- Droits et devoirs de chacun

**MODULE 2 : RÔLE ET MISSION DU TUTEUR**
- Identification de son rôle et de sa posture.
- Organisation de ses missions: l'accueil et l'intégration, la montée en compétences, les relations avec l'école, le travail avec le référent pédagogique.
- Préparation d'un entretien de mise au point de sa mission avec son manager et son alternant.
- Différences entre connaissances et compétences
- L'accueil et l'intégration dans le respect de la diversité et de l'égalité "homme-femme"
- Démarrage de la construction d'un parcours de montée en compétences à partir d'une grille proposée par le formateur

**MODULE 3 : MONTÉE EN COMPÉTENCES, SUIVI ET PROGRESSION**
- Appréhender la notion d'objectifs pour ensuite les utiliser dans le tableau de montée en compétences
- Démarrer la construction d'une progression en partant des activités les plus simples et en allant vers des activités plus complexes.
- Tenir compte du référentiel de la formation et du diplôme et de la fiche de poste et de mission.

**MODULE 4 : TRANSFÉRER SES COMPÉTENCES**
- Exercice de différenciation des méthodes pédagogiques.
- Etude de cas proposée par les participants.
- Appréhender la notion de prérequis

**MODULE 5 : LES RELATIONS TUTEUR /TUTORÉ/CFA**
- Le management intergénérationnel et interculturel
- Identifier les facteurs de motivation, l'impact d'une communication positive

**MODULE 6 : L'ÉVALUATION**
- Mise en place des instants d'échanges.
- Identification des moments qui permettent les observations, les évaluations au poste de travail.
- Mettre en place des entretien et les mener

**MODULE 7 : PROJET – DOSSIER PROFESSIONNEL**
- Le rôle du tuteur dans les différentes phases du projet.
- Travail en étroite relation avec le référent pédagogique.