



ARABE : DÉBUTANT

PROGRAMME DE FORMATION GLO08

OBJECTIFS

- Communiquer lors de tâches simples et habituelles
- Avoir des échanges très brefs dans un contexte professionnel
- Utiliser une série de phrases ou d'expressions pour décrire en termes simples son activité professionnelle actuelle ou récente

PROGRAMME

MODULE 1 – ALPHABET ET CHIFFRES

- Introduction à l'alphabet arabe : les 28 lettres de l'alphabet et leurs sons
- Les formes de lettres en fonction de leur position (initiale, médiane, finale, isolée)
- Pratique d'écriture et de prononciation des lettres
- Épellation du nom et du prénom des étudiants en utilisant l'alphabet arabe
- Les chiffres de 0 à 10 en arabe et leur prononciation
- Utilisation des chiffres pour donner son numéro de téléphone et pour parler des prix et des coûts d'objets courants
- Demander l'heure et exprimer les heures en arabe

Évaluation : Quizz, mises en situation

MODULE 2 – COMMUNIQUER AU PRÉSENT

- Introduction aux sujets dans une phrase et leur accord avec le verbe
- Conjugaison des verbes au présent pour les sujets les plus courants
- Introduction à l'impératif pour donner des ordres ou des conseils simples
- Utilisation des pronoms pour les COD et les COI
- Pratique de la construction de phrases avec des compléments de lieux

Évaluation : Quizz, mises en situation

MODULE 3 – FAIRE CONNAISSANCE ET SE PRÉSENTER

- Apprendre à poser des questions de base pour faire connaissance
- Être capable de répondre aux questions de présentation de manière simple
- Produire des phrases interrogatives courantes pour demander le nom, l'âge, la nationalité, etc
- Produire des réponses simples pour se présenter et donner des informations personnelles de base
- Pratique de la présentation de soi en utilisant l'alphabet et les phrases apprises précédemment
- Formules de politesse courantes pour saluer, remercier, etc
- Vocabulaire utile pour commander au restaurant et faire des courses

Évaluation : Quizz, mises en situation



PUBLIC CONCERNÉ

Tout public professionnel souhaitant progresser en arabe.



PRÉ-REQUIS

Avoir un niveau A1 du CECRL confirmé.



DURÉE

50 heures



TARIF INTER

3 000,00 €



TARIF INTRA

Nous consulter



MOYENS TECHNIQUES & PÉDAGOGIQUES

Support de cours, salle et équipement informatique mis à disposition. Plateforme de visioconférence pour les cours à distance. Evaluation des besoins en amont de la formation et adaptation du programme aux attentes. Alternance d'exercices pratiques corrigés, de questionnaires.



QUALIFICATION DES INTERVENANTS

Formateurs disposant d'une d'expérience minimum de 5 ans sur la thématique enseignée.



MODALITÉ D'ÉVALUATION

Remise d'une attestation individuelle en fin de bilan. Cette attestation valide le niveau de progression et les acquis.



ACCESSIBILITÉ HANDICAP

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Contactez-nous pour étudier les adaptations nécessaires ou les solutions alternatives.

Délai minimum d'accès à la formation de 15 jours à partir de confirmation du financement.





PROGRAMME (SUITE)

MODULE 4 – DEMANDER ET DONNER DES INDICATIONS

- Savoir comment se déplacer en utilisant les transports en commun
- Vocabulaire lié aux lieux en ville (hôtel, bureau de poste, banque, hôpital, etc.)
- Phrases et questions utiles pour demander son chemin.
- Réponses pour donner des indications claires et précises

Évaluation : Quizz, mises en situation, jeux de rôle immersif

MODULE 7 : PARLER DES ÉVÉNEMENTS DU PASSÉ ET DU FUTUR

- Identifier les principaux temps verbaux
- Conjugaison des verbes au passé pour les sujets les plus courants
- Raconter ses dernières vacances et des expériences passées
- Conjugaison des verbes au futur pour exprimer ses projets et ses aspirations

Évaluation : Quizz, mises en situation, jeux de rôle immersif

Thématiques abordés : Hôtellerie-Restaurant, Management-RH, , Marketing-Communication, Banque-Finance, Vente-Commerce-Distribution, Santé-Médical, Mode-Beauté, Informatique