LE TRAVAIL COLLABORATIF AVEC GOOGLE WORKSPACE

PROGRAMME DE FORMATION
BWC16

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne utilisant ou souhaitant utiliser les outils Google Workspace (Gmail, Drive, Docs, Sheets, Slides, Meet, Calendar).

PRÉ-REQUIS

Disposer d'un compte Google.

DURÉE

14 heures

TARIF INTER

850,00 €

TARIF INTRA

Nous consulter

MOYENS TECHNIQUES & PÉDAGOGIQUES

Support de cours, salle et équipement informatique mis à disposition. Plateforme de visioconférence pour les cours à distance. Evaluation des besoins en amont de la formation et adaptation du programme aux attentes. Alternance d'exercices pratiques corrigés, de questionnaires.

QUALIFICATION DES INTERVENANTS

Formateurs disposant d'une d'expérience minimum de 5 ans sur la thématique enseignée.

MODALITÉ D'ÉVALUATION

Remise d'une attestation individuelle en fin de bilan. Cette attestation valide le niveau de progression et les acquis.

ACCESSIBILITÉ HANDICAP

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Contactez-nous pour étudier les adaptations nécessaires ou les solutions alternatives.

Délai minimum d'accès à la formation de 15 jours à partir de confirmation du financement.

OBJECTIFS

- Maitriser les fonctions de Google Workplace pour améliorer la communication et la coordination au sein d'une équipe
- Reconnaître les applications intégrées sur une plateforme
- Optimiser la production et le travail d'équipe

PROGRAMME

MODULE 1 : IDENTIFIER LES OUTILS COLLABORATIFS DE GOOGLE WORKPLACE

- La création de document en ligne : Docs, Sheets, Slides, form
- Le stockage et le partage de fichiers avec Drive
- La communication avec Chat, Gmail, Meet
- L'organisation et planification avec Calendar, keep

MODULE 2 : PARAMÉTRER ET MAINTENIR A JOUR LES OUTILS

MODULE 3 : PLANIFIER LE CALENDRIER

MODULE 4 : GERER L'ACTIVITE ET TRAITER LES TACHES

MODULE 5 : COMMUNIQUER

MODULE 6 : ORGANISER ET ANIMER UNE REUNION

MODULE 7 : ORGANISER UN WEBINAIRES

MODULE 8 : STOCKER ET PARTAGER DES FICHIERS

MODULE 9 : GENERER DES IDEES ET DU CONTENU

Option MODULE PREPARATION A LA CERTIFICATION :

- Revue du référentiel de certification - Exercices d'entrainement - Test blanc