Certification CLOE Anglais Professionnel

Enregistrée RS6435 à France Compétences

Durée : entre 10 heures et 40 heures, selon le niveau souhaité à atteindre.

Format : à distance visio synchrone ou en présentiel.

Objectifs pédagogiques:

A l'issue de la formation, vous serez capable de :

- Vous exprimer de façon claire sur des sujets courants de la vie professionnelle
- Donner des détails sur votre travail au quotidien
- Défendre votre point de vue face à vos interlocuteurs
- Vous exprimer de façon claire, fluide et structurée dans un groupe
- Présenter un projet du début à la fin
- Enrichir votre vocabulaire pour exprimer vos opinions et vos idées

Compétences visées :

- Utiliser un vocabulaire adapté au contexte
- Utiliser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée
- Comprendre un court texte et en dégager le sens global et des détails spécifiques
- Comprendre un énoncé, des instructions ou les questions d'un interlocuteur
- Communiquer en situation socioprofessionnelle, professionnelle ou spécifique à son activité en employant les expressions adaptées
- Tenir une discussion sur un sujet professionnel
- Communiquer de façon naturelle et développer l'interaction orale
- Se faire comprendre avec une prononciation claire

Public : Tout public souhaitant progresser en anglais.

En situation de handicap, contactez notre référent handicap contact@atkgroup.fr , pour étudier toutes les solutions d'adaptation vous permettant de suivre votre formation.

Prérequis: Test de positionnement à effectuer en ligne avant le début de la formation.

Connaissance de l'environnement Windows ou MacOs.

Connexion internet.

ATK Conseils

CLOE | CENTRE PARTENAIRE

Cette offre de formation est éligible à MON COMPTE FORMATION moncompteformation.gouv.fr

Contenus modulables, selon la durée:

Améliorer la communication professionnelle en anglais
Introduction : Maîtrisez la communication en anglais dans un cadre professionnel.

Vocabulaire spécifique : Apprenez le jargon adapté à votre domaine.
Présentation : Perfectionnez l'art de vous présenter et de présenter les autres.
Rédaction : Rédigez des courriels et lettres formelles en anglais.
Téléphone : Pratiquez les conversations téléphoniques.

Réunions et négociations en anglais
Réunions actives : Participez avec assurance aux réunions en anglais.
Ordre du jour : Apprenez à établir un ordre du jour efficace.
Prise de notes : Maîtrisez la rédaction de comptes rendus.
Négociation : Développez des techniques de persuasion en anglais.

Rédaction de documents professionnels en anglais
Rapports : Rédigez des rapports clairs et concis.
Documents structurés : Structurez présentations et propositions.
Correction : Utilisez correctement la grammaire et améliorez vos documents.
CV et Lettres de motivation : Rédigez des CV et lettres de motivation percutants.

Améliorer vos compétences orales en anglais
Préparation : Préparez des présentations captivantes.
Visuels : Utilisez efficacement des supports visuels.
Gestion du stress : Gérez le stress et les questions/réponses.
Pratique : Améliorez vos compétences à travers des jeux de rôle.

Vocabulaire et grammaire anglaise pour professionnels
Vocabulaire Pro : Maîtrisez le vocabulaire clé (carrière, finance, publicité).
Les essentiels de la grammaire anglaise : Perfectionnez vos connaissances grammaticales (temps, modaux, passif).

Moyens techniques:

- Pour les formations en présentiel : Support de cours, salle et équipement informatique mis à disposition.
- Plateforme de visioconférence synchrone pour les cours à distance.

Qualiopi processus certifié
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
ACTIONS DE FORMATION

Méthodes et outils pédagogiques:

- Evaluation des besoins en amont de la formation et adaptation du programme aux attentes.
- Alternance d'exercices pratiques corrigés, de questionnaires.
- Evaluation à chaud et à froid du niveau de satisfaction et de la mise en application des compétences acquises en cours de formation.
- Formateurs disposant d'une d'expérience minimum de 5 ans sur la thématique enseignée.

Suivi et évaluation:

- Test de positionnement en début de formation.
- Tests ou quiz de contrôle de connaissances ou autoévaluation à chaque étape de l'apprentissage.
- Accès à la plateforme « Réussir CLOE » pour s'entraîner aux épreuves de la certification finale.
- Remise d'une attestation finale individuelle. Cette attestation valide le niveau de progression et les acquis.
- Passage obligatoire de la Certification CLOE.
- Validation de la Certification, du niveau A2 au niveau C2, selon l'objectif fixé en amont de la formation et le projet professionnel du candidat.
- Pour découvrir le processus des certifications : https://certifications-cloe.com/processus-de-certification-cloe-2/

Suivi Qualité et Médiation

Votre Conseiller Formation, en tant que Référent Pédagogique, est à votre disposition pour le suivi qualité, la satisfaction de la formation et toute demande de médiation. contact@atkgroup.fr 01 40 54 50 37.

Délais d'accès

La durée estimée entre la demande du bénéficiaire et le début de la prestation dépend de la date de l'accord de prise en charge par le financeur.

Ainsi, sauf exception (demandée par le bénéficiaire), aucune Formation ne débute sans l'accord de prise en charge, total ou partiel.

La durée constatée entre la demande de prise en charge et l'accord, varie entre une à 3 semaines, selon les financeurs.

Dès l'accord, le Formateur prend contact avec le ou les stagiaires, pour la planification des sessions, selon les disponibilités communes.

ATK CONSEILS s'engage à répondre à toute demande externe dans un délai de 72 heures.

Tarifs:

- Parcours de 10 heures, en cours individuel : 1 200 € HT, soit 1 440 € TTC
- Parcours de 20 heures, en cours individuel : 2 400 € HT, soit 2 880 € TTC
- Parcours de 30 heures, en cours individuel : 3 600 € HT, soit 4 300 € TTC
- Parcours de 40 heures, en cours individuel : 4 800 € HT, soit 4 820 € TTC

- Cours collectif intra : nous contacter.