CONDUIRE LE CHANGEMENT EN ENTREPRISE

PROGRAMME DE FORMATION
BUS16

PUBLIC CONCERNÉ

DRH, Dirigeant, Manager au sein de la DSI, tout salarié devant participer à des situations de changement organisationnel.

PRÉ-REQUIS

Tout collaborateur souhaitant optimiser sa pratique de conduite du changement.

DURÉE

21 heures

TARIF INTER

2 250,00 €

TARIF INTRA

Nous consulter

MOYENS TECHNIQUES & PÉDAGOGIQUES

Support de cours, salle et équipement informatique mis à disposition. Plateforme de visioconférence pour les cours à distance. Evaluation des besoins en amont de la formation et adaptation du programme aux attentes. Alternance d'exercices pratiques corrigés, de questionnaires.

QUALIFICATION DES INTERVENANTS

Formateurs disposant d'une d'expérience minimum de 5 ans sur la thématique enseignée.

MODALITÉ D'ÉVALUATION

Remise d'une attestation individuelle en fin de bilan. Cette attestation valide le niveau de progression et les acquis.

ACCESSIBILITÉ HANDICAP

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Contactez-nous pour étudier les adaptations nécessaires ou les solutions alternatives.

Délai minimum d'accès à la formation de 15 jours à partir de confirmation du financement.

OBJECTIFS

- Comprendre les concepts fondamentaux de la conduite du changement pour l'organisations
- Acquérir les compétences nécessaires pour anticiper, planifier et gérer efficacement les transitions organisationnelles
- Développer des compétences de communication et d'engagement pour faciliter l'acceptation du changement par les équipes
- Apprendre à surmonter les résistances au changement et à gérer les défis potentiels
- Acquérir des compétences de leadership adaptées à la gestion du changement

PROGRAMME

MODULE 1 : INTRODUCTION À LA CONDUITE DU CHANGEMENT

- Comprendre les bases de la conduite du changement.
- Apprendre les concepts clés tels que la résistance au changement, l'engagement des parties prenantes et les phases de la transition.
- Identifier les raisons courantes derrière la nécessité de gérer le changement.

MODULE 2 : ANALYSE ET PLANIFICATION DU CHANGEMENT

- Évaluer l'impact du changement sur l'organisation, les processus, les équipes et les individus.
- Apprendre à effectuer une analyse SWOT (forces, faiblesses, opportunités, menaces) liée au changement.
- Développer un plan de gestion du changement comprenant des objectifs, des étapes clés et des ressources nécessaires.

MODULE 3 : COMMUNICATION ET ENGAGEMENT

- Apprendre des techniques de communication efficace pour expliquer le changement aux parties prenantes.
- Comprendre comment gérer les réactions émotionnelles et les résistances au changement.
- Mettre en place des stratégies pour impliquer activement les employés dans le processus de changement.

MODULE 4 : LEADERSHIP ET GESTION DU CHANGEMENT

- Explorer les compétences de leadership nécessaires pour guider les équipes à travers le changement.
- Apprendre à créer une culture qui favorise l'adaptabilité et l'acceptation du changement.
- Étudier les différents styles de leadership adaptés à la conduite du changement.

MODULE 5 : GESTION DES OBSTACLES ET DES DÉFIS

- Identifier les obstacles potentiels et les défis liés au changement.
- Apprendre à anticiper les problèmes et à mettre en place des solutions pour les surmonter.
- Études de cas sur la manière de gérer efficacement les situations complexes liées au changement.

MODULE 6 : ÉVALUATION ET AJUSTEMENT

- Comprendre l'importance de la rétroaction continue lors de la mise en œuvre du changement.
- Apprendre à surveiller les progrès, à évaluer l'efficacité des stratégies de gestion du changement et à apporter des ajustements si nécessaire.

PROGRAMME (SUITE)

MODULE 7 : PRATIQUES DE GESTION DU CHANGEMENT EN ENTREPRISE

- Études de cas sur des exemples réels de gestion du changement réussie.
- Analyse des meilleures pratiques et des leçons apprises dans différents contextes organisationnels.
- Discussions sur les stratégies spécifiques adaptées à différents types de changements, tels que les changements technologiques, organisationnels ou culturels.

MODULE 8 : PLANIFICATION DE PROJETS DE CHANGEMENT

- Appliquer les compétences acquises pour développer un plan détaillé de gestion du changement pour un projet spécifique.
- Mettre en pratique les étapes de planification, de communication, d'exécution et d'évaluation.