PUBLIC CONCERNÉ

Personnes amenées à faire des retouches sur les images. Formation accessible pour les débutants souhaitant se former en InDesign.

PRÉ-REQUIS

Connaître et pratiquer Windows ou Mac OS

DURÉE

21 heures

TARIF INTER

1 650,00 €

TARIF INTRA

Nous consulter

MOYENS TECHNIQUES & PÉDAGOGIQUES

Support de cours, salle et équipement informatique mis à disposition. Plateforme de visioconférence pour les cours à distance. Evaluation des besoins en amont de la formation et adaptation du programme aux attentes. Alternance d'exercices pratiques corrigés, de questionnaires.

QUALIFICATION DES INTERVENANTS

Formateurs disposant d'une d'expérience minimum de 5 ans sur la thématique enseignée.

MODALITÉ D'ÉVALUATION

Remise d'une attestation individuelle en fin de bilan. Cette attestation valide le niveau de progression et les acquis.

ACCESSIBILITÉ HANDICAP

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Contactez-nous pour étudier les adaptations nécessaires ou les solutions alternatives.

Délai minimum d'accès à la formation de 15 jours à partir de confirmation du financement.

INDESIGN : INITIATION

PROGRAMME DE FORMATION
PCD03

OBJECTIFS

- Gérer les images et les éléments graphiques à intégrer
- Créer des maquettes complètes, cohérentes, efficaces en production et les préparer pour l'impression
- Bénéficier de nouveaux outils de création de pages permettant l'imbrication souple de divers médias, textes, graphiques et images

PROGRAMME

MODULE 1 : CONNAÎTRE LES BASES DE INDESIGN®
- Les panneaux : espace de travail par défaut et gestion de l'espace de travail
- Les types de blocs : image, texte et non attribué
- Manipuler et gérer les blocs
- La palette de contrôle contextuelle

***Évaluation** : Quiz, Exercices pratiques*

MODULE 2 : TRAVAILLER LE TEXTE ET LA TYPOGRAPHIE
- Saisir, sélectionner et modifier du texte
- Comprendre la gestion des polices
- Les palettes de contrôle de caractères et de paragraphes
- Les techniques de gestion typographique

***Évaluation** : Quiz, Exercices pratiques*

MODULE 3 : GÉRER LES BLOCS
- Le multicolonnage
- Le chaînage
- Créer des repères de montage
- Utiliser les repères commentés

***Évaluation** : Quiz, Exercices pratiques*

MODULE 4 : LES TECHNIQUES DE PRODUCTION
- Créer et gérer les feuilles de style de caractères et de paragraphes
- Importer du texte
- Gérer les couleurs
- Gérer la palette de nuancier
- Échanger des nuanciers avec les autres applications Adobe®

***Évaluation** : Quiz, Exercices pratiques*

MODULE 5 : MISE EN PAGE ÉVOLUÉE : HABILLAGE, IMAGES ET TABLEAUX
- Rappel sur les différents formats d'images
- Importer des images et gérer les liens
- Habiller des images simples ou complexes
- Créer des bibliothèques
- Créer des tableaux
- Importer des tableaux Excel®

***Évaluation** : Quiz, Exercices pratiques, projet*

PROGRAMME (SUITE)

MODULE 6 : CRÉER DES GABARITS ET PRÉPARER LE DOCUMENT POUR LE WEB OU L'IMPRESSION

- La palette de pages
- Créer des gabarits simples avec des folios
- Rassembler le document pour la sortie
- Enregistrer le fichier au format PDF et SWF

***Évaluation** : Quiz, Exercices pratiques, projet*

MODULE 7 : RÉALISER DES MISES EN PAGE À BASE D'EXERCICES COMPLETS

- Exercices de mise en page proposés par l'animateur
- Réflexion et étude de faisabilité des cas apportés par les stagiaires

***Évaluation** : Quiz, Exercices pratiques, projet*