DIGITALISER LE SYSTÈME D'INFORMATION DE L'ENTREPRISE

PROGRAMME DE FORMATION
DIG01

PUBLIC CONCERNÉ

Responsable du système d'information de l'entreprise, Chefs de projets, responsable de service ou toute personne en charge la digitalisation.

PRÉ-REQUIS

Être impliqué ou intéressé par un projet de digitalisation ou d'optimisation des processus.

DURÉE

35 heures

TARIF INTER

3 150,00 €

TARIF INTRA

Nous consulter

MOYENS TECHNIQUES & PÉDAGOGIQUES

Support de cours, salle et équipement informatique mis à disposition. Plateforme de visioconférence pour les cours à distance. Evaluation des besoins en amont de la formation et adaptation du programme aux attentes. Alternance d'exercices pratiques corrigés, de questionnaires.

QUALIFICATION DES INTERVENANTS

Formateurs disposant d'une d'expérience minimum de 5 ans sur la thématique enseignée.

MODALITÉ D'ÉVALUATION

Remise d'une attestation individuelle en fin de bilan. Cette attestation valide le niveau de progression et les acquis.

ACCESSIBILITÉ HANDICAP

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Contactez-nous pour étudier les adaptations nécessaires ou les solutions alternatives.

Délai minimum d'accès à la formation de 15 jours à partir de confirmation du financement.

OBJECTIFS

- Optimiser la collecte, la transmission et l'analyse d'information au sein de l'entreprise
- Améliorer la viabilité des échanges internes
- Favoriser l'aide à décision et les opportunités de croissance

PROGRAMME

MODULE 1: POURQUOI DIGITALISER LE SYSTÈME D'INFORMATION DE SON ENTREPRISE ?

- Comprendre les concepts de base de la digitalisation et son impact sur l'entreprise
- Identifier les avantages et les enjeux de la digitalisation du système d'information
- Connaitre les aspects règlementaires liés à la collecte et la conservation des données

MODULE 2: ÉVALUER LES BESOINS SPÉCIFIQUES DE L'ENTREPRISE EN TERMES DE DIGITALISATION DU SYSTÈME D'INFORMATION

- Analyser les besoins, processus et les outils existants
- Identifier les opportunités d'amélioration grâce à la digitalisation
- Repenser la gestion de la relation client digitalisée : Les enjeux d'un CRM
- Architecturer un système global et interopérable
- Comprendre l'importance de la direction du système d'information

MODULE 3: CHOISIR LES TECHNOLOGIES ET LES SOLUTIONS NUMÉRIQUES ADAPTÉES

- Définir les critères de sélection et les besoin en ergonomie (sécurité, évolutivité, intuitivité ....)
- Etudiez, comparez et évaluez les différentes solutions disponibles
- Etudiez les solutions de gestion de parc informatique (benchmark, test,....)
- Optimiser la communication et les échanges via les outils collaboratif et les support mobiles

MODULE 4: IMPLÉMENTATION ET INTÉGRATION DES SOLUTIONS

- Planifier et gérer le déploiement des solutions choisies
- Assurer l'intégration efficace des nouveaux outils avec les systèmes et données existants
- Sécurisez l'accès au support et les besoins en maintenance

MODULE 5 : METTRE EN PLACE LA SÉCURISATION ET LA PROTECTION DES DONNÉES

- Sensibiliser à la sécurité dans un environnement numérique et transmettre les bonnes pratiques
- Mettre en place des mesures de sécurité appropriées pour protéger les informations sensibles

MODULE 6: GESTION DU CHANGEMENT ET FORMATION DES EMPLOYÉS

- Préparer les collaborateurs au changement organisationnel
- Adapter les poste de travail
- Former les équipes

MODULE 7: SUIVRE ET ÉVALUER LA MISE EN ŒUVRE ET OPTIMISER LE SI

- Établir des métriques de performance pour évaluer l'efficacité de la digitalisation du système d'information
- Effectuer un suivi régulier et apporter des ajustements en fonction des résultats obtenus