



PUBLIC CONCERNÉ

Professionnels opérationnels qui endossent ou vont endosser un rôle managérial dans le cadre de leur fonction.



PRÉ-REQUIS

Une expérience professionnelle d'au moins 2 ans est requise.



DURÉE

21 heures

TARIF INTRA



TARIF INTER

1 995,00 €



Nous consulter



MOYENS TECHNIQUES & PÉDAGOGIQUES

Support de cours, salle et équipement informatique mis à disposition. Plateforme de visioconférence pour les cours à distance. Evaluation des besoins en amont de la formation et adaptation du programme aux attentes. Alternance d'exercices pratiques corrigés, de questionnaires.



QUALIFICATION DES INTERVENANTS

Formateurs disposant d'une d'expérience minimum de 5 ans sur la thématique enseignée.



MODALITÉ D'ÉVALUATION

Remise d'une attestation individuelle en fin de bilan. Cette attestation valide le niveau de progression et les acquis.



ACCESSIBILITÉ HANDICAP

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Contactez-nous pour étudier les adaptations nécessaires ou les solutions alternatives.

Délai minimum d'accès à la formation de 15 jours à partir de confirmation du financement.

INTÉGRER LE MANAGEMENT D'ÉQUIPE DANS LE DÉVELOPPEMENT DE SON ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE

PROGRAMME DE FORMATION BUS19



OBJECTIFS

Maîtriser les techniques managériales afin d'assurer aux apprenants des applications directement opérationnelles.



PROGRAMME

MODULE 1 : MANAGEMENT ET ANIMATION POUR LA COHESION D'EQUIPE

- Comprendre les enjeux et identifier les concepts de base du management
- Explorer les responsabilités du rôle de manager
- Comprendre l'importance du leadership et de la vision
- Savoir définir des objectifs SMART alignés avec la vision et les valeurs de l'organisation
- Identifier des indicateurs de performance clés
- Elaborer des plans d'action concrets pour atteindre les objectifs

MODULE 2 : GESTION DES COMPETENCES ET DELEGATION

- Appliquer les techniques de délégation efficace
- Comprendre les avantages de la délégation et Identifier les tâches appropriées
- Communiquer clairement sur les attentes et les responsabilités
- Suivre et évaluer les résultats de la délégation
- Sensibiliser les équipes aux différents types de handicap
- Créer un environnement inclusif
- Mettre en place des stratégies d'adaptation
- Promouvoir la diversité et l'inclusion dans l'équipe

MODULE 3 : L'ENTRETIEN ET LE SUIVI DE LA PERFORMANCE

- Élaborer un processus d'entretien structuré
- Collecter et analyser les feedbacks
- Identifier les opportunités de développement pour les membres de l'équipe
- Planifier les actions correctives et préventives
- Comprendre l'importance du feedback dans le développement professionnel
- Appliquer les techniques de feedback constructif
- Gérer les des réactions émotionnelles
- Encourager l'amélioration continue

MODULE 4 : LES ENJEUX DE LA COMMUNICATION DES DECISIONS

- Planifier des réunions efficaces
- Définir des objectifs clairs pour chaque réunion
- Organiser des réunions productives et engageantes
- Gérer les temps d'intervention des participants
- Suivre les actions après la réunion
- Identifier les dynamiques d'équipe
- Promouvoir un climat de confiance et de collaboration
- Utiliser des activités de team-building pour la cohésion d'équipe



PROGRAMME (SUITE)

MODULE 5 : LES ENJEUX DE LA COMMUNICATION DES DECISIONS

- Développer ses compétences en communication
- Choisir les canaux de communication appropriés
- Gérer les réactions aux décisions en maintenant la transparence et l'ouverture
- Utiliser les techniques de communication empathique
- Gérer les réactions émotionnelles des membres de l'équipe
- Planifier les étapes suivantes après l'annonce

MODULE 6 :GESTION DES SITUATIONS MANAGERIALES DIFFICILES

- Identifier des sources de conflits
- Appliquer les techniques de résolution de conflits
- Promouvoir un dialogue ouvert
- Transformer es conflits en opportunités de croissance
- Comprendre les réactions au changement
- Implémenter des stratégies d'accompagnement et communiquer efficacement
- Connaître les outils utiles à la gestion du changement
- Gérer les résistances au changement

MODULE 7 :LEADERSHIP ET MOBILISATION DES ÉQUIPES

- Appréhender la communication verbale et non verbale
- Savoir adapter le style de communication en fonction des interlocuteurs
- Utiliser la communication persuasive
- Etablir des relations professionnelles solides
- Identifier les leviers de motivation et de mobilisation des équipes
- Créer un environnement propice à la motivation
- Reconnaître et récompenser performances