



LES BASES DU PC SOUS WINDOWS

PROGRAMME DE FORMATION BWC01

OBJECTIFS

- Devenir autonome dans l'utilisation des fonctionnalités basiques d'un ordinateur
- Utiliser les fonctions simples de Windows et organiser ses documents
- Installer des programmes et des périphériques
- Entretenir son ordinateur et se protéger des virus

PROGRAMME

MODULE 1 : FONCTIONNEMENT D'UN ORDINATEUR ET PREMIER PAS

- Identifier les composants principaux, les branchements et les ports
- Comprendre le rôle du système d'exploitation Windows
- Démarrer et éteindre correctement l'ordinateur
- Utiliser la souris et le clavier

MODULE 2 : L'ENVIRONNEMENT WINDOWS

- Utiliser le Bureau, la barre des tâches
- Ouvrir, fermer un programme dans le menu DEMARRER
- Gérer les fenêtres, alterner d'une application à une autre
- Les boîtes de dialogues : alertes, confirmation d'action...

MODULE 3 : SE REPÉRER DANS WINDOWS

- Se déplacer dans l'arborescence de Windows et l'explorateur
- Rechercher et ouvrir un fichier
- La création de raccourcis et utiliser les menus contextuels

MODULE 4 : ORGANISER SES DOSSIERS ET FICHIERS

- Créer et organiser des dossiers
- Copier, déplacer, renommer, supprimer des dossiers
- Sauvegarder, copier, déplacer, renommer, supprimer des fichiers
- Sauvegarder sur support : graver, clef USB, disque dur externe

MODULE 5 : INSTALLER / DÉINSTALLER UN PÉRIPHÉRIQUE

- Installation à partir d'un lecteur externe (CD, DVD, clé USB...)
- Installation automatique (Plug and Play)
- Débrancher et désinstaller un périphérique

MODULE 6 : APPRENDRE À INSTALLER / DÉINSTALLER UN PROGRAMME

- Installer à partir d'un support externe et d'un fichier
- Désinstaller un programme

MODULE 7 : L'ENTRETIEN ET LA MAINTENANCE DE SON ORDINATEUR

- Savoir se protéger : mot de passe ; antivirus...
- Utiliser les outils de maintenance : Scandisk, nettoyage de disque et défragmentation

PUBLIC CONCERNÉ

Débutants souhaitant apprendre à gérer fichiers, dossiers et applications.

PRÉ-REQUIS

Avoir une notion de base de manipulation matérielle (allumer/éteindre un ordinateur, utiliser souris et clavier).

DURÉE 7 heures

TARIF INTER € 850,00 €

TARIF INTRA € Nous consulter

MOYENS TECHNIQUES & PÉDAGOGIQUES

Support de cours, salle et équipement informatique mis à disposition. Plateforme de visioconférence pour les cours à distance. Evaluation des besoins en amont de la formation et adaptation du programme aux attentes. Alternance d'exercices pratiques corrigés, de questionnaires.

QUALIFICATION DES INTERVENANTS

Formateurs disposant d'une d'expérience minimum de 5 ans sur la thématique enseignée.

MODALITÉ D'ÉVALUATION

Remise d'une attestation individuelle en fin de bilan. Cette attestation valide le niveau de progression et les acquis.

ACCESSIBILITÉ HANDICAP

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Contactez-nous pour étudier les adaptations nécessaires ou les solutions alternatives.

Délai minimum d'accès à la formation de 15 jours à partir de confirmation du financement.