

# FAIRE SON BILAN DE COMPÉTENCES

PROGRAMME DE FORMATION  
BDC01

## OBJECTIFS

Le bilan de compétence a pour objet de permettre à des travailleurs d'analyser leurs compétences professionnelles et personnelles ainsi que leurs aptitudes et leurs motivations afin de définir un projet professionnel et, le cas échéant, un projet de formation (Article L6313-10 du Code du Travail).

## PROGRAMME

### MODULE 1 - PHASE PRÉLIMINAIRE

- Analyse de la demande, présentation de la démarche et définition des objectifs.
- Présentation du consultant et du déroulé du bilan de compétence
- Présentation des règles de déontologie, de fonctionnement, des outils et des tests)
- Etablir le planning prévisionnel des entretiens
- Confirmer l'engagement et la volonté d'aller au bout des entretiens
- Présentation du candidat de ses attentes, ses motivations, et de son ou de ses projets

### MODULE 2 - PHASE D'INVESTIGATION

- Test et atelier sur la connaissance de soi
- Identification des projets professionnel, des compétences acquises
- Identification des freins et des leviers de motivation personnels et professionnels
- Travail sur l'ébauche du projet professionnel
- Tests de positionnement (évolution professionnelles, réorientation, formation, ...)

### MODULE 3 - BILAN PERSONNEL ET TESTS D'ORIENTATION ET DE PERSONNALITÉ

- Analyse du parcours personnel et professionnel
- Exploration des valeurs, centres d'intérêts, motivations et personnalité
- Réflexion autour des équilibres de vie.

### MODULE 4 - ANALYSE MÉTIER /MARCHÉ ET RECHERCHES D'INFORMATIONS

- Exploration des voies d'évolution professionnelle possibles,
- Analyse des compétences : savoir, savoir-faire et savoir être,
- Identification des « possibles », définition du projet et du plan d'action

### MODULE 5 - PHASE DE CONCLUSION

- Elaboration du plan d'action (étapes et moyens)
- Co-construction du projet ou des projets
- Mise en place d'une stratégie
- Rédaction et restitution d'un document de synthèse (professionnel et personnel



### PUBLIC CONCERNÉ

Tout public



### PRÉ-REQUIS

Lecture et écriture en français.



### DURÉE

24 heures



### TARIF INTER

1 440,00 €



### TARIF INTRA

Nous consulter



### MOYENS TECHNIQUES & PÉDAGOGIQUES

Support de cours, salle et équipement informatique mis à disposition. Plateforme de visioconférence pour les cours à distance. Evaluation des besoins en amont de la formation et adaptation du programme aux attentes. Alternance d'exercices pratiques corrigés, de questionnaires.



### QUALIFICATION DES INTERVENANTS

Formateurs disposant d'une d'expérience minimum de 5 ans sur la thématique enseignée.



### MODALITÉ D'ÉVALUATION

Remise d'une attestation individuelle en fin de bilan. Cette attestation valide le niveau de progression et les acquis.



### ACCESSIBILITÉ HANDICAP

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Contactez-nous pour étudier les adaptations nécessaires ou les solutions alternatives.

Délai minimum d'accès à la formation de 15 jours à partir de confirmation du financement.

