



PUBLIC CONCERNÉ

Managers, responsables d'équipes



PRÉ-REQUIS

Aucun



DURÉE

14 heures



TARIF INTER

1 120,00 €



TARIF INTRA

Nous consulter



MOYENS TECHNIQUES & PÉDAGOGIQUES

Support de cours, salle et équipement informatique mis à disposition. Plateforme de visioconférence pour les cours à distance. Evaluation des besoins en amont de la formation et adaptation du programme aux attentes. Alternance d'exercices pratiques corrigés, de questionnaires.



QUALIFICATION DES INTERVENANTS

Formateurs disposant d'une d'expérience minimum de 5 ans sur la thématique enseignée.



MODALITÉ D'ÉVALUATION

Remise d'une attestation individuelle en fin de bilan. Cette attestation valide le niveau de progression et les acquis.



ACCESSIBILITÉ HANDICAP

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Contactez-nous pour étudier les adaptations nécessaires ou les solutions alternatives.

Délai minimum d'accès à la formation de 15 jours à partir de confirmation du financement.



RÉUSSIR SON MANAGEMENT À DISTANCE

PROGRAMME DE FORMATION BUS12



OBJECTIFS

- Adapter son management aux spécificités du travail et de la collaboration à distance
- S'approprier les méthodes et les bonnes pratiques du manager à distance
- Motiver et favoriser, l'engagement de collaborateurs à distance
- Garantir la collaboration et la dynamique d'équipe



PROGRAMME

MODULE 1 : INTRODUCTION À LA GESTION D'ÉQUIPE EN TÉLÉTRAVAIL

- Comprendre les défis et les avantages du télétravail
- Comprendre les spécificités du management à distance
- La psychologie de la distance (en télétravail)
- Savoir expliquer l'enjeu d'une situation de télétravail
- Les compétences clés du management à distance
- Établir des objectifs clairs pour la formation

MODULE 2 : INSTALLER LES BONNES CONDITIONS TECHNIQUES ET MATÉRIELLES

- Vérifier l'adéquation du travail à distance aux objectifs de l'entreprise
- Soigner et adapter les conditions matérielles
- Définir le rythme de travail à distance et séquencer

MODULE 3 : APPRÉHENDER LEADERSHIP ET INFLUENCE À DISTANCE

- Connaître les styles de leadership adaptés au télétravail
- Créer une culture d'équipe virtuelle positive
- Encourager l'engagement et la collaboration à distance

MODULE 4 : COMMUNIQUER EFFICACEMENT EN TÉLÉTRAVAIL

- Identifier les canaux de communication appropriés
- Connaître les bonnes pratiques de communication asynchrone et synchrone
- Gérer les différences culturelles et linguistiques en ligne

MODULE 5 : DÉVELOPPER DES COMPÉTENCES EN TÉLÉTRAVAIL

- Identifier les besoins de formation individuels
- Fournir des opportunités d'apprentissage en ligne
- Soutenir le développement professionnel à distance

MODULE 6 : GÉRER LE TRAVAIL D'ÉQUIPE À DISTANCE

- Planifier et coordonner des tâches
- Collaborer et partager des documents en ligne
- Utiliser les outils de gestion de projet à distance

MODULE 7 : GÉRER LA PERFORMANCE À DISTANCE

- Établir des attentes claires et des objectifs mesurables
- Établir un suivi régulier et une rétroaction constructive
- Reconnaître et motiver des membres de l'équipe à distance

MODULE 8 : RÉSOUDRE LES PROBLÈMES ET PRENDRE DES DÉCISIONS EN TÉLÉTRAVAIL

- Expérimenter les méthodes et techniques de résolution des problèmes à distance
- Impliquer l'équipe dans le processus de prise de décision
- Gérer les conflits virtuels de manière efficace