

PUBLIC CONCERNÉ

Personnes amenées à faire des retouches sur les images. Formation accessible pour les professionnels souhaitant se perfectionner en InDesign.



Connaître et pratiquer Windows ou Mac OS

DURÉE

21 à 42 heures





TARIF INTRA

1 260,00 €

Nous consulter



MOYENS TECHNIQUES & PÉDAGOGIQUES

Support de cours, salle et équipement informatique mis à disposition. Plateforme de visioconférence pour les cours à distance. Evaluation des besoins en amont de la formation et adaptation du programme aux attentes. Alternance d'exercices pratiques corrigés, de questionnaires.



QUALIFICATION DES

Formateurs disposant d'une d'expérience minimum de 5 ans sur la thématique enseignée.



MODALITÉ D'ÉVALUATION

Remise d'une attestation individuelle en fin de bilan. Cette attestation valide le niveau de progression et les acquis.



ACESSIBILITÉ HANDICAP

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Contactez-nous pour étudier les adaptations nécessaires ou les solutions alternatives.

Délai minimum d'accès à la formation de 15 jours à partir de confirmation du financement.



INDESIGN: PERFECTIONNEMENT

PROGRAMME DE FORMATION PCD03



- Développer votre créativité et technicité
- Gérer la mise en forme des éléments graphiques avec plus de productivité et concevoir des tableaux
- Créer un PDF pour l'impression en gérant la séparation des couleurs



MODULE 1: METTRE EN PAGE

- Décrire le parentage et options de gabarits
- · Choisir des formats de pages multiples
- Ajustement de la mise en page
- Choisir et appliquer les règles de mise en page liquide
- Créer des variantes de mise en page
- Partager et synchroniser des objets et du texte entre les pages ou des documents
- Pratiquer la correspondance des styles sur les objets synchronisés

Évaluation: Quiz, Exercices pratiques

MODULE 2: METTRE EN FORME LE TEXTE

- Création et utilisation des styles de caractère et de paragraphe pour appliquer et gérer la mise en forme typographique
- Vérification de l'orthographe
- Utiliser l'alignement sur la grille de ligne de base
- Créer des notes de bas de page

MODULE 3: APPLIQUER DES EFFETS ET DES STYLES

- Appliquer des effets et de la transparence sur les objets et le texte
- Utiliser les styles d'objets pour automatiser la mise en forme

Évaluation: Quiz, Exercices pratiques

MODULE 4 : Importer Des Images

- Appliquer les masques de détourages Photoshop
- Réglages et options pour l'habillage du texte
- Personnalisation de la palette liens
- Créer automatiquement des légendes pour les images
- Analyser les options d'importations

Évaluation: Quiz, Exercices pratiques

MODULE 5: CRÉER ET FORMATER DES TABLEAUX

- Créer un tableau et identifier les cellules, lignes et colonnes
- Convertir un texte en un tableau
- Fusionner, scinder, et mettre en forme le fond et le contour des cellules et du tableau
- Appliquer un style à des cellules et à un tableau

Évaluation: Quiz, Exercices pratiques





MODULE 6 : UTILISER LES FONCTIONNALITÉS AVANCÉES DE LA COULEUR

- Analyse du recouvrement des couleurs
- Création de couleurs mélangées
- Utilisation du gestionnaire d'encre
- Exporter et importer des couleurs entre les documents et les logiciels
- Créer des dégradés de couleur

Évaluation: Quiz, Exercices pratiques

MODULE 7: GÉRER L'IMPRESSION

- Contrôler le document en amont de la création du PDF
- · Reconnaître les normes PDF
- Identifier et appliquer la séparation et surimpression des couleurs
- Choisir les profils ICC selon le support et le procédé d'impression

Évaluation: Quiz, Exercices pratiques, projet



