



FRANÇAIS LANGUE ÉTRANGÈRE (FLE) : AVANCÉ

PROGRAMME DE FORMATION
GLO03

OBJECTIFS

- Communiquer avec un degré de spontanéité et d'aisance qui rende possible une interaction normale avec un locuteur natif.
- Écrire des lettres qui mettent en valeur le sens qu'il attribue personnellement aux événements et aux expériences.
- Exprimer ses idées et ses opinions avec précision et lier ses interventions à celles de ses interlocuteurs.
- Présenter des descriptions claires et détaillées de sujets complexes, en intégrant des thèmes qui leur sont liés, en développant certains points et en terminant son intervention de façon appropriée, dans un texte clair et bien structuré dans un essai ou un rapport, en soulignant les points qu'il juge importants et en adoptant un style adapté au destinataire.

PROGRAMME

MODULE 1 – COMMUNIQUER AVEC DES FRANCOPHONES

- Saluer, se présenter et prendre congé
- Identifier les degrés de politesse
- Accueillir un visiteur de manière simple
- Poser des questions
- Recueillir des informations simples

Évaluation : Quizz, mises en situation

MODULE 2 – COMMUNIQUER DANS DES SITUATIONS COURANTES ET PROFESSIONNELLES

- Donner et demander des informations simples
- Gérer une conversation téléphonique simple
- Identifier, décrire ses préférences, ses goûts
- Exprimer son accord, son désaccord
- Répondre aux appels téléphoniques
- Parler de son emploi du temps
- Parler de façon simple de son travail

Évaluation : Quizz, mises en situation

MODULE 3 – INTERAGIR À L'ÉCRIT

- Identifier une notice ou courriel simple, un document écrit simple
- Écrire les formules de politesse
- Remplir un agenda
- Remplir un formulaire ou un document professionnel simple
- Rédiger des emails simples

Évaluation : Quizz, mises en situation

MODULE 4 – INTERAGIR À L'ORAL

- Répondre à des questions basiques sur l'identité personnelle (nom, âge, lieu de résidence, etc.)
- Poser des questions sur des sujets familiers
- Participer à des discussions de groupe en faisant des commentaires pertinents et en écoutant les autres participants
- Utiliser des expressions courantes pour exprimer des opinions personnelles et des accords/désaccords
- Présenter des informations sur soi-même, son travail ou ses études

Évaluation : Quizz, mises en situation, jeux de rôle immersif

Thématiques abordés : Hôtellerie-Restaurant, Management-RH, Marketing-Communication, Banque-Finance, Vente-Commerce-Distribution, Santé-Médical, Mode-Beauté, Informatique

atkgROUP

CONSTRUIRE DEMAIN

01 40 54 50 37

PUBLIC CONCERNÉ

Tout public professionnel souhaitant progresser en français.

PRÉ-REQUIS

Avoir un niveau B1 du CECRL confirmé.

DURÉE

30 heures

TARIF INTER € TARIF INTRA €

1 200,00 €

Nous consulter

MOYENS TECHNIQUES & PÉDAGOGIQUES

Support de cours, salle et équipement informatique mis à disposition. Plateforme de visioconférence pour les cours à distance. Évaluation des besoins en amont de la formation et adaptation du programme aux attentes. Alternance d'exercices pratiques corrigés, de questionnaires.

QUALIFICATION DES INTERVENANTS

Formateurs disposant d'une d'expérience minimum de 5 ans sur la thématique enseignée.

MODALITÉ D'ÉVALUATION

Remise d'une attestation individuelle en fin de bilan. Cette attestation valide le niveau de progression et les acquis.

ACCESSIBILITÉ HANDICAP

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Contactez-nous pour étudier les adaptations nécessaires ou les solutions alternatives.

Délai minimum d'accès à la formation de 15 jours à partir de confirmation du financement.

