



PUBLIC CONCERNÉ

Tout public



PRÉ-REQUIS

Connaissance impérative d'Excel



DURÉE

14 heures



TARIF INTER

1 120,00 €



TARIF INTRA

Nous consulter



MOYENS TECHNIQUES & PÉDAGOGIQUES

Support de cours, salle et équipement informatique mis à disposition. Plateforme de visioconférence pour les cours à distance. Evaluation des besoins en amont de la formation et adaptation du programme aux attentes. Alternance d'exercices pratiques corrigés, de questionnaires.



QUALIFICATION DES INTERVENANTS

Formateurs disposant d'une d'expérience minimum de 5 ans sur la thématique enseignée.



MODALITÉ D'ÉVALUATION

Remise d'une attestation individuelle en fin de bilan. Cette attestation valide le niveau de progression et les acquis.



ACCESSIBILITÉ HANDICAP

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Contactez-nous pour étudier les adaptations nécessaires ou les solutions alternatives.

Délai minimum d'accès à la formation de 15 jours à partir de confirmation du financement.



CONSTRUIRE DES TABLEAUX DE BORD OPÉRATIONNELS

PROGRAMME DE FORMATION BUS20



OBJECTIFS

- Concevoir des tableaux de bord pertinents pour son activité
- Identifier les indicateurs significatifs en fonction de ses objectifs
- Piloter la stratégie à l'aide des tableaux de bord
- Mesurer la performance et manager son équipe avec les tableaux de bord



PROGRAMME

MODULE 1 : SITUER LE SYSTÈME DE MESURE ET SES COMPOSANTES

- Cerner le rôle et les finalités du tableau de bord pour l'entreprise et pour le management
- La vocation et le rôle d'un système de mesure
- Les éléments clés d'un système de mesure : indicateurs pertinents, KPI, tableau de bord

Évaluation : QCM

MODULE 2 : DÉFINIR ET PRATIQUER UNE MÉTHODE DE CONSTRUCTION D'INDICATEUR ET LES OUTILS ASSOCIÉS

- Le besoin de mesure - Le champ de la mesure - Les objectifs à atteindre
- Les critères ou variables - Les paramètres mesurables sur les critères
- La formalisation du système dans un tableau de bord - La mise en œuvre, l'analyse et la décision
- Les différents niveaux d'indicateurs et leur utilisation.
- Hiérarchiser les indicateurs de résultat, de progression, de pilotage, de reporting et de gestion.
- Sélectionner les indicateurs de performance, d'activité et de délais, par fonction ou par processus.

Évaluation : QCM, cas pratiques

MODULE 3 : METTRE EN ŒUVRE DES INDICATEURS POUR PILOTER DES PROCESSUS

- Identifier les grandes étapes du projet.
- Mettre en place la gestion de projet.
- Adopter une démarche progressive.
- Construire les états et mettre en œuvre un processus de reporting.
- Impliquer les utilisateurs, les destinataires.
- Recenser les besoins des utilisateurs et le niveau d'informations utile.
- Identifier les sources de l'information : construire, collecter, contrôler l'information.
- Connaître le coût de l'information.
- Consolider l'information.
- Instrumenter l'élaboration du tableau de bord.
- Les objectifs et indicateurs liés aux objectifs, aux résultats des processus et aux exigences clients
- Les objectifs d'amélioration des processus et indicateurs
- La surveillance de l'efficacité de la maîtrise des risques

Évaluation : QCM, cas pratiques

MODULE 4 : METTRE EN ŒUVRE DES INDICATEURS UNIVERSELS SANS DIMENSION

- Les pourcentages
- Les indicateurs synthétiques
- Formules courantes pour calculer des indicateurs sans dimension
- Interprétation des valeurs d'indicateurs sans dimension.

Évaluation : QCM, cas pratiques