



# ARABE : DÉBUTANT

## PROGRAMME DE FORMATION GLO08

### OBJECTIFS

- Communiquer lors de tâches simples et habituelles
- Avoir des échanges très brefs dans un contexte professionnel
- Utiliser une série de phrases ou d'expressions pour décrire en termes simples son activité professionnelle actuelle ou récente

### PROGRAMME

#### MODULE 1 – ALPHABET ET CHIFFRES

- Introduction à l'alphabet arabe : les 28 lettres de l'alphabet et leurs sons
- Les formes de lettres en fonction de leur position (initiale, médiane, finale, isolée)
- Pratique d'écriture et de prononciation des lettres
- Épellation du nom et du prénom des étudiants en utilisant l'alphabet arabe
- Les chiffres de 0 à 10 en arabe et leur prononciation
- Utilisation des chiffres pour donner son numéro de téléphone et pour parler des prix et des coûts d'objets courants
- Demander l'heure et exprimer les heures en arabe

**Évaluation :** Quizz, mises en situation

#### MODULE 2 – COMMUNIQUER AU PRÉSENT

- Introduction aux sujets dans une phrase et leur accord avec le verbe
- Conjugaison des verbes au présent pour les sujets les plus courants
- Introduction à l'impératif pour donner des ordres ou des conseils simples
- Utilisation des pronoms pour les COD et les COI
- Pratique de la construction de phrases avec des compléments de lieux

**Évaluation :** Quizz, mises en situation

#### MODULE 3 – FAIRE CONNAISSANCE ET SE PRÉSENTER

- Apprendre à poser des questions de base pour faire connaissance
- Être capable de répondre aux questions de présentation de manière simple
- Produire des phrases interrogatives courantes pour demander le nom, l'âge, la nationalité, etc
- Produire des réponses simples pour se présenter et donner des informations personnelles de base
- Pratique de la présentation de soi en utilisant l'alphabet et les phrases apprises précédemment
- Formules de politesse courantes pour saluer, remercier, etc
- Vocabulaire utile pour commander au restaurant et faire des courses

**Évaluation :** Quizz, mises en situation

### PUBLIC CONCERNÉ

Tout public professionnel souhaitant progresser en arabe.

### PRÉ-REQUIS

Avoir un niveau A1 du CECRL confirmé.

### DURÉE

50 heures

### TARIF INTER € TARIF INTRA €

3 000,00 €

Nous consulter

### MOYENS TECHNIQUES & PÉDAGOGIQUES

Support de cours, salle et équipement informatique mis à disposition. Plateforme de visioconférence pour les cours à distance. Evaluation des besoins en amont de la formation et adaptation du programme aux attentes. Alternance d'exercices pratiques corrigés, de questionnaires.

### QUALIFICATION DES INTERVENANTS

Formateurs disposant d'une d'expérience minimum de 5 ans sur la thématique enseignée.

### MODALITÉ D'ÉVALUATION

Remise d'une attestation individuelle en fin de bilan. Cette attestation valide le niveau de progression et les acquis.

### ACCESSIBILITÉ HANDICAP

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Contactez-nous pour étudier les adaptations nécessaires ou les solutions alternatives.

Délai minimum d'accès à la formation de 15 jours à partir de confirmation du financement.





## PROGRAMME (SUITE)

### MODULE 4 – DEMANDER ET DONNER DES INDICATIONS

- Savoir comment se déplacer en utilisant les transports en commun
- Vocabulaire lié aux lieux en ville (hôtel, bureau de poste, banque, hôpital, etc.)
- Phrases et questions utiles pour demander son chemin.
- Réponses pour donner des indications claires et précises

**Évaluation** : Quizz, mises en situation, jeux de rôle immersif

### MODULE 7 : PARLER DES ÉVÉNEMENTS DU PASSÉ ET DU FUTUR

- Identifier les principaux temps verbaux
- Conjugaison des verbes au passé pour les sujets les plus courants
- Raconter ses dernières vacances et des expériences passées
- Conjugaison des verbes au futur pour exprimer ses projets et ses aspirations

**Évaluation** : Quizz, mises en situation, jeux de rôle immersif

**Thématiques abordés** : Hôtellerie-Restoration, Management-RH, , Marketing-Communication, Banque-Finance, Vente-Commerce-Distribution, Santé-Médical, Mode-Beauté, Informatique