



## PUBLIC CONCERNÉ

Managers, Responsables, Chefs de projets



## PRÉ-REQUIS

Aucun



## DURÉE

14 heures



## TARIF INTER

1 120,00 €



## TARIF INTRA

Nous consulter



## MOYENS TECHNIQUES & PÉDAGOGIQUES

Support de cours, salle et équipement informatique mis à disposition. Plateforme de visioconférence pour les cours à distance. Evaluation des besoins en amont de la formation et adaptation du programme aux attentes. Alternance d'exercices pratiques corrigés, de questionnaires.



## QUALIFICATION DES INTERVENANTS

Formateurs disposant d'une d'expérience minimum de 5 ans sur la thématique enseignée.



## MODALITÉ D'ÉVALUATION

Remise d'une attestation individuelle en fin de bilan. Cette attestation valide le niveau de progression et les acquis.



## ACCESSIBILITÉ HANDICAP

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Contactez-nous pour étudier les adaptations nécessaires ou les solutions alternatives.

Délai minimum d'accès à la formation de 15 jours à partir de confirmation du financement.



# ANIMER UNE RÉUNION

## PROGRAMME DE FORMATION BUS13



## OBJECTIFS

- Préparer et organiser les réunions. Adapter les méthodes et les outils aux objectifs de la réunion
- Animer avec efficacité une réunion de lancement, une réunion d'avancement, un comité de pilotage et une réunion de clôture



## PROGRAMME

### MODULE 1 : IDENTIFIER L'OBJECTIF DE LA RÉUNION

- Déterminer les paramètres utiles à l'organisation d'une réunion
- Repérer les différents types de réunions et leurs objectifs propres

### MODULE 2 : CONNAITRE LES DIFFÉRENTES ÉTAPES ET ACQUÉRIR LES OUTILS

- Préparer, conduire et suivre la réunion S'approprier les outils de garants de l'efficacité

### MODULE 3 : CONDUIRE DIFFÉRENTS TYPES DE RÉUNIONS

- Analyser et décoder le fonctionnement du groupe de travail
- Créer un climat favorable aux échanges Gérer les perturbations

### MODULE 4 : RÉDIGER UN COMPTE-RENDU DE RÉUNION

- Conclure positivement sa réunion
- Donner une suite à sa réunion Verrouiller des prises de décision