



ACCESS : PERFECTIONNEMENT

PROGRAMME DE FORMATION BWC13

OBJECTIFS

- Maîtriser les requêtes avancées et les opérations complexes sur les données
- Créer des formulaires interactifs et personnalisés
- Gérer les relations complexes entre les tables
- Créer des rapports complexes et automatiser leur génération

PROGRAMME

MODULE 1 - Rappel des fonctionnalités de base

MODULE 2 – Importer et Exporter les données

- Import et attachement : Avantages et inconvénients
- Procédure de récupération - les assistants
- Sélectionner et préparer les sources de données pour l'importation.
- Utiliser l'assistant d'importation pour importer des données externes.
- Pratiquer les techniques de vérification et d'ajustement des données après l'importation.
- Sélectionner les données à exporter.
- Maîtriser les différents formats d'exportation disponibles dans Access.
- Configurer les options d'exportation en fonction des besoins spécifiques.
- Export via les assistants

Évaluation : Exercices pratiques, QCM, études de cas

MODULE 3 - Utiliser les requêtes complexes

- Explorer les critères d'extraction dans la grille d'interrogation
- Requête "Premières valeurs"
- Requête "Recherche de doublons"
- Requête "Non correspondance"
- Requêtes paramétrées
- Requêtes calculées : création, référencement et formatage
- Critères et zones de saisie de formulaire
- Rappels sur des fonctions courantes
- Conditions requises pour une requête Création ou Ajout
- Création de la requête sélection correspondante
- Transformation de la requête sélection en requête action
- Exécution de la requête

Évaluation : Exercices pratiques, QCM, études de cas

MODULE 4 – Utiliser des formulaires élaborés

- Formulaires fondés sur plusieurs tables ou requêtes
- Créer un formulaire contenant un sous formulaire
- Insérer des contrôles indépendants :
- Saisir d'expression
- Contrôle calculé
- Recherche de valeurs dans une table
- Zones de liste et de liste modifiable
- Groupes d'option, cases à cocher, boutons d'option
- Insérer des pages dépendantes et indépendantes
- Utiliser des En-têtes et pieds de page

Évaluation : Exercices pratiques, QCM, études de cas, projet de document

PUBLIC CONCERNÉ

Formation accessible pour les débutants et les personnes souhaitant se perfectionner.

PRÉ-REQUIS

Utiliser les fonctionnalités avancées de Word et d'Excel.

DURÉE

14 à 28 heures

TARIF INTER TARIF INTRA

630,00 €

Nous consulter

MOYENS TECHNIQUES & PÉDAGOGIQUES

Support de cours, salle et équipement informatique mis à disposition. Plateforme de visioconférence pour les cours à distance. Evaluation des besoins en amont de la formation et adaptation du programme aux attentes. Alternance d'exercices pratiques corrigés, de questionnaires.

QUALIFICATION DES INTERVENANTS

Formateurs disposant d'une d'expérience minimum de 5 ans sur la thématique enseignée.

MODALITÉ D'ÉVALUATION

Remise d'une attestation individuelle en fin de bilan. Cette attestation valide le niveau de progression et les acquis.

ACCESSIBILITÉ HANDICAP

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Contactez-nous pour étudier les adaptations nécessaires ou les solutions alternatives.

Délai minimum d'accès à la formation de 15 jours à partir de confirmation du financement.





PROGRAMME (SUITE)

MODULE 5 - MAÎTRISER LES ETATS ELABORES

- Créer et personnaliser des États Elaborés pour répondre aux besoins spécifiques.
- Créer un État Elaboré à partir d'une source de données.
- Personnaliser l'apparence et la mise en page de l'État Elaboré.
- Maîtriser l'utilisation des expressions pour calculer des valeurs dans un État Elaboré.
- Créer des regroupements pour organiser les données dans l'État Elaboré.
- Filtrer les données affichées dans un État Elaboré.
- Maîtriser les techniques de tri pour présenter les informations de manière cohérente.

Évaluation : Exercices pratiques, QCM, études de cas, projet de document

MODULE 6 - ELÉMENTS D'AUTOMATISATION DES TRAITEMENTS ET D'OPTIMISATION DE BASE

- Créer et modifier des macros
- Comprendre Où et quand exécuter une macro
- Convertir des macros en Visual Basic Access
- Assistants "analyseur de table" et "fractionnement"

Évaluation : Exercices pratiques, QCM, études de cas, projet de document